

ZARZĄDZENIE NR 41/2018
REKTORA UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

z dnia 01.10.2018 r.

w sprawie: działalności i finansowania organizacji studenckich w Uniwersytecie Rzeszowskim.

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) zwanej dalej „ustawą” zarządza się, co następuje:

§ 1

Traci moc Zarządzenie nr 72/2013 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 14.05.2013 r.

§ 2

Wprowadza się regulamin działalności i finansowania organizacji studenckich w Uniwersytecie Rzeszowskim, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Uniwersytetu Rzeszowskiego

Prof. dr hab. Sylwester Czopek

Regulamin działalności i finansowania organizacji studenckich w Uniwersytecie Rzeszowskim

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady działalności organizacji studenckich, o których mowa w art. 111 ust. 1 ustawy oraz organizacji doktorantów działających na Uniwersytecie Rzeszowskim.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

1. **organizacje studenckie** - grupa studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego mająca wspólny program działania, cel i zadania zawarte w regulaminie organizacji. Organizacjami studenckimi nie są organy Samorządu Studentów oraz jednostki tworzone przez te grupy,
2. **stowarzyszenia** – organizacje studenckie działające w Uniwersytecie Rzeszowskim, funkcjonujące na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach - zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników uczelni,
3. **koła naukowe** – organizacja studencka funkcjonująca przy jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Rzeszowskiego, mająca wspólny program działania, cel i zadania zawarte w regulaminie, które winny być zgodne z programem nauczania jednostek organizacyjnych przy których funkcjonują.

§ 3

Całokształt spraw związanych z działalnością organizacji studenckich prowadzi Dział Kształcenia, z wyłączeniem kół naukowych.

Rozdział II

Ewidencja organizacji studenckich

§ 4

1. Organizacje studenckie podlegają ewidencji.
2. Ewidencję organizacji studenckich prowadzi Dział Kształcenia.
3. Ewidencja organizacji studenckich zawiera:

- datę wpisu do ewidencji,
- nazwę organizacji,
- siedzibę organizacji.

§ 5

1. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
2. Informację o powstaniu nowej organizacji składa się za pośrednictwem Działu Kształcenia na odpowiednim formularzu (zał. nr 1) wraz z następującymi dokumentami:
 - regulamin organizacji zaopiniowanym przez Radcę Prawnego Uniwersytetu Rzeszowskiego (przykładowy wzór regulaminu stanowi zał. nr 2)
 - listą członków organizacji (zał. nr 3)
3. Dział Kształcenia przekazuje komplet dokumentów Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia.
4. Organizacja studencka powinna, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty złożenia formularza zgłoszenia przedłożyć w Dziale Kształcenia listę osób upoważnionych do działania w imieniu organizacji.
5. O wszelkich zmianach w regulaminie lub składzie organizacji upoważniony przedstawiciel organizacji informuje pisemnie Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany, składając wniosek o aktualizację danych (zał. nr 4) w Dziale Kształcenia.

Rozdział III

Działalność organizacji studenckich

§ 6

1. Organizacje studenckie mogą posługiwać się własnym logo, pieczęcią i papierem firmowym.
2. Organizacje studenckie nie posiadają osobowości prawnej.
3. Przychody z działalności organizacji studenckich mogą być przeznaczone wyłącznie na potrzeby danej organizacji uzyskującej te przychody.

§ 7

Organizacje studenckie mogą umieszczać na terenie Uniwersytetu Rzeszowskiego ogłoszenia lub plakaty dotyczące organizowanych imprez, koncertów, konferencji, spotkań naukowych, paneli dyskusyjnych oraz innych zgromadzeń masowych wyłącznie po uzyskaniu zgody Kanclerza UR w miejscach przez niego wskazanych.

§ 8

Wszystkie organizacje studenckie zobowiązane są złożyć w Dziale Kształcenia:

a) do 15 lipca i do 15 stycznia:

- sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji studenckiej (zał. nr 5),
- sprawozdanie finansowe z działalności organizacji studenckiej (zał. nr 6),

b) do 15 stycznia:

- plan pracy na przyszły rok kalendarzowy - preliminarz (zał. nr 7).

§ 9

1. Działalność organizacji studenckich, może być finansowana w szczególności z:

- środków pozostających w dyspozycji Rektora na podstawie corocznego planu rzeczowo-finansowego,
- dotacji celowych, darowizn i zapisów otrzymanych na działalność organizacji,
- przychodów z działalności organizacji,
- ze środków pozostających w dyspozycji jednostek organizacyjnych.

2. Środki finansowe na działalność organizacji studenckich Uniwersytetu Rzeszowskiego, mogą być przeznaczone wyłącznie dla tych organizacji, których członkami są studenci Uniwersytetu Rzeszowskiego i na zrealizowanie przedsięwzięć związanych z Uniwersytetem Rzeszowskim.

3. Rektor, w terminie 14 dni od zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego, przekazuje Radzie Samorządu Studentów pisemną informację o wysokości przyznanych na dany rok kalendarzowy środków finansowych przeznaczonych na działalność uczelnianych organizacji studenckich.

4. Zarząd Samorządu Studentów, w porozumieniu z Prorektorem ds. Studenckich i Kształcenia, dokonuje podziału przyznanych środków finansowych dla poszczególnych organizacji na podstawie złożonych w Dziale Kształcenia wniosków (preliminarzy). Rozdział środków zatwierdza Rektor.

5. Dział Kształcenia niezwłocznie informuje o wysokości przyznanych środków poszczególne organizacje.

6. Środki finansowe przyznane na działalność organizacji studenckiej należy wykorzystać w danym roku kalendarzowym (budżetowym).

§ 10

1. Organizacje studenckie, nie później niż na dwa tygodnie przed realizacją planowanego projektu (zgodnego z preliminarzem), składają pisemny wniosek (zał. nr 8) do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia z prośbą o uruchomienie środków finansowych na ten cel, wraz ze szczegółowym kosztorysem planowanego przedsięwzięcia (zał. nr 9), a w przypadku wyjazdu także z listą uczestników z numerami albumu.

W przypadku gdy realizacja projektu podlega procedurze zamówień publicznych organizacje studenckie, nie później niż na miesiąc przed realizacją planowanego projektu (zgodnego

z preliminarzem), składają pisemny wniosek (zał. nr 8) do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia z prośbą o uruchomienie środków finansowych na ten cel, wraz ze szczegółowym kosztorysem planowanego przedsięwzięcia (zał. nr 9) a w przypadku wyjazdu także z listą uczestników z numerami albumu.

2. Z przyznanych środków finansowych nie mogą być finansowane używki (alkohol, papierosy itp.) oraz wydatki niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z działalnością studentów.

3. Wniosek o uruchomienie środków organizacji studenckiej składają w Dziale Kształcenia, który weryfikuje prawidłowość złożonych dokumentów.

4. Uruchomienie środków następuje po uzyskaniu akceptacji Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.

§ 11

1. W przypadku uzyskania zgody Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia na wykorzystanie przyznanych środków, część lub całość przyznanej kwoty można pobrać przed rozpoczęciem projektu w formie zaliczki, o czym należy poinformować Dział Kształcenia najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem podjęcia zaliczki.

2. Zaliczka może zostać przyznana jedynie organizacji studenckiej posiadającej opiekuna będącego pracownikiem Uniwersytetu Rzeszowskiego. Do odbioru i rozliczenia zaliczki upoważniony jest tylko pracownik Uniwersytetu Rzeszowskiego będący opiekunem organizacji studenckiej.

3. W przypadku, gdy organizacja nie ma opiekuna będącego pracownikiem Uniwersytetu Rzeszowskiego, Kwestura UR na podstawie rozliczenia merytoryczno-finansowego dokonuje zwrotu poniesionych kosztów do wysokości kwoty przyznanej przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.

§ 12

1. Nie później niż w ciągu 14 dni, po zakończeniu projektu, organizacja studencka zobowiązana jest złożyć w Dziale Kształcenia rozliczenie merytoryczno-finansowe (zał. nr 10) wraz ze wszystkimi załącznikami, w szczególności:

– faktury i rachunki wystawione na Uniwersytet Rzeszowski – opisane na odwrocie (w górnej części) potwierdzające wykonanie usługi lub dokonanie zakupu dla potrzeb organizacji, podczas realizacji przedsięwzięcia, podpisane przez osobę upoważnioną do działania w imieniu organizacji lub opiekuna,

– bilety za przejazdy uczestników projektu,

– bilety wstępu do muzeów, parków narodowych itp.

– protokół z wręczenia nagród, w przypadku, gdy środki finansowe zostały przeznaczone na zakup nagród rzeczowych (zał. nr 11).

2. Wszystkie przelewy, w tym przedpłaty na konferencje, zjazdy itp. dokonuje Kwestura Uniwersytetu Rzeszowskiego na podstawie dokumentów potwierdzonych i przedłożonych przez Dział Kształcenia.
3. Nieterminowe złożenie rozliczenia projektu może skutkować odmową finansowania kolejnych projektów organizacji.

Rozdział IV

Rozwiązywanie oraz uchylenie aktu organu organizacji studenckiej

§ 13

1. W przypadku, gdy organizacja studencka w swojej działalności rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji, Rektor w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką.
2. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżeniu do sądu administracyjnego decyzji stosuje się odpowiednio.

Rozdział V

Koła naukowe

§ 14

1. Całokształt spraw związanych z działalnością kół naukowych prowadzi Dział Nauki.
2. Koła naukowe podlegają wpisowi do ewidencji.
3. Ewidencję kół naukowych prowadzi Dział Nauki.
4. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu, do zasad działalności kół naukowych, w tym zasad finansowania, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego zarządzenia dotyczące organizacji studenckich.
5. Decyzje finansowe w sprawach kół naukowych podejmuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

Rozdział VI

Ewidencja stowarzyszeń

§ 15

1. Stowarzyszenia działające w oparciu o ustawę z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, których członkami są wyłącznie studenci lub studenci, doktoranci i pracownicy uczelni, mogą poinformować uczelnię o swojej działalności i być wpisane do ewidencji stowarzyszeń Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Ewidencję stowarzyszeń prowadzi Dział Kształcenia.
3. Ewidencję stowarzyszeń (zał. nr 12) należy złożyć do Działu Kształcenia wraz z następującymi załącznikami:
 - aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS),
 - kopię statutu, regulaminu,
 - wykaz członków stowarzyszenia będących studentami lub studentami, doktorantami i pracownikami uczelni Uniwersytetu Rzeszowskiego (zał. nr 3).
4. Do stowarzyszeń wpisanych do ewidencji stowarzyszeń Uniwersytetu Rzeszowskiego stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału III niniejszego zarządzenia z wyłączeniem § 6.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 16

Do działalności i finansowania organizacji doktorantów na Uniwersytecie Rzeszowskim stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące organizacji studenckich.

§ 17

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem indywidualne decyzje podejmuje Rektor lub upoważniony Prorektor, w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu powierza się odpowiednio Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia oraz Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.