

Załącznik do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2018  
z dnia 26.03.2018 r.

# **REGULAMIN**

**PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

**DLA STUDENTÓW**

**UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO**

**z dnia 1 maja 2018 roku**

*tekst jednolity*

## SPIS TREŚCI:

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
	§ 1.....	3
	§ 2.....	3
	§ 3.....	4
	§ 4.....	4
II.	KOMISJE STYPENDIALNE.....	5
	§ 5.....	5
	§ 6.....	5
	§ 7.....	5
	§ 8.....	6
	§ 9.....	6
	§ 10.....	7
III.	STYPENDIUM SOCJALNE.....	7
	§ 11.....	7
	§ 12.....	7
	§ 13.....	8
IV.	STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....	8
	§ 14.....	8
	§ 15.....	8
V.	STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW.....	9
	§ 16.....	9
	§ 17.....	10
	§ 18.....	10
	§ 19.....	11
VI.	ZAPOMOGA.....	12
	§ 20.....	12
	§ 21.....	12
VII.	ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW-CUDZOZIEMCÓW.....	12
	§ 22.....	12
VIII.	TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ.....	14
	§ 23.....	14
	§ 24.....	14
	§ 25.....	15
	§ 26.....	16
	§ 27.....	17
IX.	WYPŁATA PRYZNANYCH ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ.....	17
	§ 28.....	17
X.	OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPŁYW NA PRAWO DO ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ.....	18
	§ 29.....	18
	§ 30.....	19
	§ 31.....	19
	§ 32.....	20
	§ 33.....	20
XI.	PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE.....	21
	§ 34.....	21
XII.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:.....	21

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Regulamin określa rodzaje świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego, warunki i tryb ich przyznawania oraz wypłacania.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
  - a. ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (*Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 j. t. z późn. zm.*),
  - b. ustawie o pomocy społecznej - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (*Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 j. t. z późn. zm.*),
  - c. ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 j.t. z późn. zm.*),
  - d. Kodeksie Postępowania Administracyjnego (Kpa) – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (*Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 t. j. z późn. zm.*),
  - e. ustawie o cudzoziemcach – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 grudnia 2013 r. (*Dz. U. z 2017 r., poz. 2206 j.t. z późn. zm.*),
  - f. Regulaminie, rozumie się przez to Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego,
  - g. ustawie o ochronie danych osobowych, rozumie się przez to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*Dz. U. z 2016 r., poz. 922 j.t. z późn. zm.*),
  - h. Kodeksie Karnym (k.k.), rozumie się przez to ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (*Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 j.t. z późn. zm.*),
  - i. Dziekanie, rozumie się przez to kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UR,
  - j. OKS, rozumie się przez to Odwoławczą Komisję Stypendialną Uniwersytetu Rzeszowskiego,
  - k. KSS, rozumie się przez to Wydziałową Komisję Stypendialną Studentów.
  - l. UR, rozumie się przez to Uniwersytet Rzeszowski,
  - m. DS., rozumie się przez to Dom Studenta,
  - n. Funduszu Pomocy Materialnej (FPM), rozumie się przez to środki finansowe (dotację) przekazane UR z budżetu państwa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów oraz doktorantów, o których mowa w art. 103 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

### **§ 2**

1. Świadczenia pomocy materialnej może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i w niniejszym Regulaminie.
2. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są w ramach dotacji przekazywanej UR z budżetu państwa. Ze środków przydzielonych na ten cel tworzy się Fundusz Pomocy Materialnej UR.
3. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów wypłacanymi ze środków Funduszu Pomocy Materialnej są:
  - a. stypendium socjalne,
  - b. stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
  - c. stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
  - d. zapomoga.

4. Świadczeniem pomocy materialnej dla studentów wypłacanym ze środków budżetu państwa jest także stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Przyznawanie tego świadczenia regulują odrębne przepisy.

### § 3

1. Środki z dotacji na pomoc materialną dla studentów przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż **60%** środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
2. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów UR dokonuje w danym roku kalendarzowym podziału dotacji, przekazanej UR z budżetu państwa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów oraz doktorantów oraz ustala:
  - a. wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Wysokość tego dochodu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
  - b. wysokość stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
  - c. minimalną i maksymalną wysokość zapomogi.

### § 4

1. Stypendia socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi przyznawane są na wniosek studentów przez Dziekana (w I instancji) lub Rektora (w II instancji), Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane są na wniosek studentów przez Rektora.
2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. a-c, przyznawane są niezależnie od siebie.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznana studentowi nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
4. Student może otrzymywać jednocześnie wszystkie świadczenia pomocy materialnej wymienione w § 2 ust. 3 oraz ust. 4.
5. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów (w tym także w różnych uczelniach) może pobierać świadczenia pomocy materialnej wymienione w § 2 ust. 3 oraz ust. 4 tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku.
6. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia wymienione w § 2 ust. 3 oraz ust. 4, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat (6 semestrów). W przypadku ukończenia innego kierunku studiów w trakcie roku akademickiego, w którym student pobiera świadczenie pomocy materialnej, jest on **zobowiązany do poinformowania uczelni o tym fakcie w terminie 7 dni od daty ukończenia studiów.**
7. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku, w tym na innej uczelni (**zał. nr 7 do Regulaminu**).
8. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest zobowiązany powiadomić uczelnię w terminie 7 dni od daty uzyskania prawa do pobierania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku, w tym innej uczelni (*data otrzymania decyzji o przyznaniu świadczenia*).

- Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3 i ust. 4, nie przysługują studentom będącym: kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, jeżeli podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, a także studentom będącym funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, jeżeli podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

## **II. KOMISJE STYPENDIALNE**

### **§ 5**

- KSS powołują Dziekani Wydziałów spośród studentów delegowanych przez Samorząd Studentów danego Wydziału i pracowników Dziekanatów spraw socjalnych. W skład KSS wchodzi co najmniej 3 osoby, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
- OKS powołuje Rektor spośród studentów (delegowanych przez Samorząd Studentów UR), doktorantów (delegowanych przez Samorząd Doktorantów UR), oraz pracowników Działu Kształcenia/Sekcji Spraw Socjalnych, przy czym studenci i doktoranci stanowią większość składu komisji.
- Na wniosek Samorządu Studentów:
  - Dziekan przekazuje KSS uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. a, b i d.
  - Rektor przekazuje OKS uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. c, oraz uprawnienia do rozpatrywania odwołań od decyzji KSS w sprawach o przyznanie stypendium socjalnego, zapomogi i stypendium specjalnego, a także do ponownego rozpatrzenia sprawy w sprawach o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
- KSS oraz OKS powoływane są na okres danego roku akademickiego tj. od 1 października do 30 września.
- Student będący członkiem komisji stypendialnej danego Wydziału nie może być członkiem OKS.**

### **§ 6**

- Nadzór nad działalnością KSS sprawuje Dziekan, zaś nadzór nad działalnością OKS sprawuje Rektor.
- W ramach nadzoru o którym mowa w ust. 1 Dziekan Wydziału (lub Rektor) może uchylić decyzje komisji stypendialnej wydane niezgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub Regulaminem. W takim przypadku stosuje się odpowiednio § 31 ust. 1 i 2.

### **§ 7**

- Pierwsze posiedzenie KSS zwołuje Dziekan, a OKS – Rektor.
- Każdy członek OKS/KSS powołany do Komisji w danym roku akademickim podpisuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
- Na pierwszym posiedzeniu w nowym roku akademickim:

- a. członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, co najmniej jednego wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji,
  - b. dokonuje się podziału członków OKS na obradujących w I i II instancji, w przypadku rozstrzygnięcia spraw dotyczących stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
4. Obradom OKS/KSS przewodniczy jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
  5. Posiedzenia KSS i OKS odbywają się w terminach ustalonych przez przewodniczących poszczególnych komisji.
  6. Decyzje Komisji podejmowane są większością głosów, przy czym głos przewodniczącego ma charakter decydujący (w przypadku równej liczby głosów za i przeciw), przy udziale co najmniej połowy liczby jej członków.
  7. Z rozpatrywania sprawy na posiedzeniu wyłączone jest członkiem komisji stypendialnej osobiście zainteresowany rozstrzygnięciem (gdy wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dotyczy jego lub osoby mu bliskiej), a także członek OKS, który brał udział w rozpatrywaniu sprawy w niższej instancji (w przypadku stypendium Rektora dla najlepszych studentów).

## **§ 8**

1. W przypadku ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów, rezygnacji z członkostwa w komisji lub odwołania członka komisji przez Rektora/Dziekana, uzupełnienie jej składu odbywa się wg zasad określonych odpowiednio w § 5.
2. Członkowie Komisji mogą odwołać bezwzględną większością głosów przewodniczącego z pełnionej funkcji przy obecności  $\frac{3}{4}$  pełnego składu Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor/Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Komisji może odwołać członka Komisji.

## **§ 9**

1. Komisja Stypendialna Studentów (KSS):
  - a. rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. a, b i d;
  - b. wzywa do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, wniosku niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego z pouczeniem, iż nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania;
  - c. sporządza indywidualne decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń pomocy materialnej oraz ustala termin i miejsce ich doręczania;
  - d. odpowiada za prawidłowość złożonych do KSS wniosków i odwołań kierowanych do OKS oraz za kompletność dołączonych dokumentów;
  - e. przyjmuje odwołania od decyzji KSS oraz przekazuje je do OKS wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania chyba, że KSS uzna, że odwołanie w całości zasługuje na uwzględnienie wówczas może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni decyzję zaskarżoną;
  - f. informuje Dziekana Wydziału o naruszeniach niniejszego Regulaminu.
2. Odwoławcza Komisja Stypendialna (OKS):
  - a. rozpatruje odwołania od decyzji KSS,
  - b. rozpatruje wnioski studentów o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
  - c. wzywa do uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, wniosku niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego z pouczeniem, iż nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania, w postępowaniu I-instancyjnym dotyczącym przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów,

- d. sporządza listy rankingowe studentów, którzy ubiegają się o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
- e. sporządza indywidualne decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń pomocy materialnej oraz ustala termin i miejsce ich doręczenia,
- f. po wydaniu decyzji przekazuje do KSS komplety dokumentów celem umieszczenia ich w aktach osobowych studentów,
- g. informuje Rektora o naruszeniach niniejszego Regulaminu.

#### **§ 10**

1. Z prac komisji każdorazowo sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący, sekretarz komisji oraz obecni na posiedzeniu członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.
2. Decyzje komisji podpisują przewodniczący lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

### **III. STYPENDIUM SOCJALNE**

#### **§ 11**

1. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest trudna sytuacja materialna studenta określona wysokością miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta.
2. O stypendium socjalne może ubiegać się student, którego dochód netto na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwoty ustalonej przez Rektora w porozumieniu z Samorządem Studentów. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.

#### **§ 12**

1. Zasady ustalania i obliczania dochodu w rodzinie studenta określa **zał. nr 8**, w tym w szczególności:
  - a. podstawowe zasady obliczania dochodu w rodzinie w zależności od jego rodzaju,
  - b. definicję samodzielności finansowej wnioskodawcy,
  - c. zasady ustalenia składu rodziny wnioskodawcy,
  - d. katalog dochodów utraconych i uzyskanych.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązany jest udokumentować wysokość dochodu członków rodziny poprzez złożenie odpowiednich dokumentów (zaświadczeń lub oświadczeń) zgodnie z wykazem dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne, określonym w **zał. nr 9**.
3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan albo Rektor (odpowiednio KSS lub OKS) mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta oraz uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w § 11 ust. 2.
4. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Dziekan albo Rektor (odpowiednio KSS lub OKS), może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
5. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w **zał. nr 9** do Regulaminu,

Dziekan albo Rektor (odpowiednio KSS lub OKS) może domagać się przedłożenia takiego dokumentu.

6. Przedstawione przez studenta oświadczenia i zaświadczenia podlegają ocenie komisji stypendialnej w zakresie wiarygodności i rzetelności na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

### **§ 13**

1. Student **studiów stacjonarnych** znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zakwaterowania w Domu Studenta UR lub obiekcie innym niż Dom Studenta UR.
2. Student studiów stacjonarnych, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości także z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
3. Prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości (**w tym z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta**) ustalane jest na podstawie złożonego przez studenta oświadczenia (**zał. nr 9-F**).
4. Studenci studiów stacjonarnych skierowani na studia do innych uczelni w kraju i za granicą mogą otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, pod warunkiem, że studia poza uczelnią macierzystą odbywają na zasadzie oddelegowania przez uczelnię.

## **IV. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### **§ 14**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych student zobowiązany jest dołączyć kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu) lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest studentowi bez względu na osiągnięte przez jego rodzinę dochody.

### **§ 15**

1. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności (lub inne właściwe), a o niezdolności do pracy orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
3. **Znaczny stopień niepełnosprawności** oznacza:
  - a. niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - b. całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym oraz o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;



- c. stałą i/albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach i posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
4. **Umiarkowany stopień niepełnosprawności** oznacza:
- a. niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - b. całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - c. posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
5. **Lekki stopień niepełnosprawności** oznacza:
- a. niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - b. częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - c. posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

## V. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

### § 16

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać **nie więcej niż 10 %** wszystkich studentów danego kierunku studiów, a w przypadku gdy liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
2. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student UR, który:
  - a. jest studentem I roku studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich oraz **spełnia łącznie następujące kryteria:**
    - został przyjęty na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego,
    - jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - b. jest studentem co najmniej II roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich albo I roku studiów drugiego stopnia (*pod warunkiem, że rozpoczął je w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia tj. kolejnych 365 dni*) oraz **spełnia łącznie następujące kryteria:**
    - w ostatnim zaliczonym roku studiów uzyskał wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
    - zaliczył poprzedni rok studiów (semestr zimowy i letni) w terminach określonych w corocznym zarządzeniu Rektora UR w sprawie organizacji roku akademickiego oraz wypełnił wszystkie obowiązki studenta wynikające z Regulaminu studiów UR konieczne do zaliczenia roku i **został wpisany na listę studentów kolejnego roku studiów** (dotyczy również studentów, którzy odbywali studia w ramach wymiany międzynarodowej np. Erasmus),

3. W przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia, ocena wniosku dotyczy średniej ocen oraz osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia.
4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane studentowi, który w poprzednim roku studiów odbywał studia w ramach programu ERASMUS, MOST itp., o ile spełnił kryteria do jego przyznania określone w niniejszym paragrafie.
5. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który:
  - a. został warunkowo wpisany na kolejny rok studiów, w roku akademickim na który stypendium ma być przyznane,
  - b. w roku akademickim, na który stypendium ma być przyznane powtarza rok studiów lub wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku,
  - c. zgodnie z listą rankingową uzyskał 0 punktów.

### § 17

1. Do wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, studenci II roku studiów i wyżej oraz I roku studiów II stopnia, mają obowiązek dołączyć:
  - a. potwierdzenie zaliczenia ostatniego roku studiów oraz średniej ocen obliczonej zgodnie z zasadami określonymi w zał. nr 10 do Regulaminu (*zawarte we wniosku*),
  - b. odpowiednio (*w zależności od rodzaju przedstawionych osiągnięć*):
    - **zał. nr 6-A** – osiągnięcia naukowe,
    - **zał. nr 6-B** – osiągnięcia artystyczne
    - **zał. nr 6-C** – osiągnięcia sportoweoraz określić kategorię osiągnięcia, jego zasięgu lub rodzaju, zgodnie z kryteriami zawartymi w **zał. nr 10** do Regulaminu,
  - c. zaświadczenia (załączniki) potwierdzające uzyskane osiągnięcia, ponumerowane i przypisane do poszczególnych osiągnięć (*kopie – oryginały do wglądu*),
2. Do wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, studenci I roku studiów I stopnia i jednolitych magisterskich, mają obowiązek dołączyć:
  - a. kopię świadectwa dojrzałości (*oryginał do wglądu*),
  - b. kopię decyzji o przyjęciu na studia (*oryginał do wglądu*),
  - c. kopię dyplomu/zaświadczenie organizatora (*oryginał do wglądu*), potwierdzającą osiągnięcia, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt. a.

### § 18

1. OKS dokonuje oceny wniosków o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów stosując **metodę punktową**. Szczegółowe zasady oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, a także punktację za średnią ocen oraz poszczególne osiągnięcia określa **zał. nr 10** do niniejszego Regulaminu.
2. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez Komisję sporządza się **listy rankingowe na danym kierunku i poziomie studiów**, w kolejności od najwyższej do najniższej.
3. Listy rankingowe ustala się łącznie dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych danego kierunku, **odrębnie dla studiów I stopnia, studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich**, z zastrzeżeniem, że w przypadku kierunku studiów – filologia, listy rankingowe ustala się na poszczególnych specjalnościach realizowanych w ramach tego kierunku.

4. **Listy rankingowe** przekazywane są do wiadomości studentów w terminie do 7 dni od daty posiedzenia OKS w danym semestrze.
5. OKS może do dnia wydania decyzji w sprawie przyznania stypendium Rektora, zmienić ww. listy rankingowe, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (błędów) w jej ustaleniu.
6. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który zgodnie z listą rankingową znajduje się w grupie 10 % liczby studentów danego kierunku, z zastrzeżeniem ust. 3.
7. Ustalając liczbę 10 % studentów danego kierunku, odrębnie dla każdego poziomu studiów, za 100 % studentów danego kierunku przyjmuje się:
  - a. liczbę studentów - **wg stanu na dzień 1 października**, ustaloną na podstawie informacji Dziekana Wydziału przekazanej do Działu Kształcenia/Sekcji Spraw Socjalnych do 5 października w semestrze zimowym danego roku akademickiego
  - b. liczbę studentów - **wg stanu na dzień 1 marca**, ustaloną na podstawie informacji Dziekana Wydziału przekazanej do Działu Kształcenia/Sekcji Spraw Socjalnych do 5 marca w semestrze letnim danego roku akademickiego.
8. W przypadku, gdy 10 % studentów danego kierunku, stanowi liczba niecałkowita stosuje się **zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej**.
9. Jeżeli po ustaleniu liczby 10 % studentów danego kierunku, na **liście rankingowej studentów danego kierunku znajdzie się grupa wnioskodawców z taką samą liczbą punktów**, która spowodowałaby przekroczenie limitu, o którym mowa w § 16 ust. 1, żadna z tych osób nie jest uprawniona do otrzymania świadczenia. Uprawnionymi do otrzymania świadczenia są wówczas osoby z liczbą punktów wyższą o co najmniej 0,1 pkt.
10. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc w granicach 10 % studentów danego kierunku, OKS może dokonać przesunięć pomiędzy poziomami studiów w ramach tego kierunku, z zastrzeżeniem, że liczba przyznanych stypendiów Rektora dla najlepszych studentów nie może przekroczyć liczby 10 % liczby studentów tego kierunku.

## § 19

1. Rektor UR przekazuje OKS środki z FPM dla 10 % najlepszych studentów poszczególnych kierunków studiów na wypłatę świadczenia w danym roku akademickim, a po ustaleniu przez OKS list rankingowych podaje do wiadomości studentów informacje o ich rozdysponowaniu.
2. Na pierwszym posiedzeniu OKS w danym semestrze, Komisja:
  - a. rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów złożone zgodnie z terminem porządkowym określonym w § 25 ust. 1 pkt. b.
  - b. sporządza listy rankingowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczenia na podstawie liczby przyznanych punktów,
  - c. ustala liczbę 10 % studentów danego kierunku, odrębnie dla każdego poziomu studiów,
  - b. określa minimalną liczbę punktów kwalifikującą do przyznania stypendium Rektora dla najlepszych studentów na poszczególnych kierunkach, odrębnie dla każdego poziomu studiów.
3. Na kolejnych posiedzeniach OKS rozpatrywane są wnioski złożone po terminie porządkowym oraz wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów po terminie porządkowym lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, w którym student wnosi o uwzględnienie dodatkowych osiągnięć nie wykazanych w pierwotnym wniosku

(rozstrzygniętym zaskarżoną decyzją), **świadczenia przyznaje się w przypadku spełnienia kryteriów, o których mowa w § 16, o ile OKS nie rozdysponowała środków FPM przeznaczonych na ten cel.**

## **VI. ZAPOMOGA**

### **§ 20**

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student we wniosku o przyznanie zapomogi powinien wskazać, że znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, która jest następstwem zaistnienia określonego zdarzenia losowego (zdarzenia nadzwyczajnego i nieprzewidywalnego) np. kradzież, pożar, powódź, ciężka choroba studenta lub członka najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny.
3. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 4 miesięcy od daty zdarzenia uzasadniającego jej przyznanie.
4. Zdarzenie wskazane przez studenta we wniosku za przyczynę uzasadniającą ubieganie się o zapomogę musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem. W przypadku ubiegania się o przyznanie zapomogi w związku z ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny – jest on zobowiązany dostarczyć opinię lekarza specjalisty właściwego dla leczenia wskazanego schorzenia lub inny równoważny dokument.

### **§ 21**

1. Wnioski o przyznanie zapomogi złożone po 15 czerwca danego roku akademickiego, Komisja rozpatruje na pierwszym posiedzeniu w kolejnym roku akademickim.
2. Wysokość zapomogi losowej uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student.
3. Zapomogę można otrzymać dwa razy w roku akademickim.

## **VII. ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW-CUDZOZIEMCÓW**

### **§ 22**

1. O świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich:
  - a. posiadający zezwolenie na pobyt stały w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b. posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - c. korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - d. którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - e. którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;

- f. którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt. 3 lub 4 ustawy o cudzoziemcach;
  - g. którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - h. obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. Cudzoziemcom posiadającym kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odbywającym studia wyższe na zasadach odpłatności lub na podstawie umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach lub na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
  3. Cudzoziemcom, posiadającym kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podejmującym studia bez odpłatności na podstawie umów międzynarodowych (na zasadach określonych w tych umowach) lub na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy o Prawo o szkolnictwie wyższym, nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
  4. Studenci cudzoziemcy będący obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konferencji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą ubiegać się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
  5. Posiadacze ważnej Karty Polaka, którzy odbywają studia na zasadach obowiązujących obywatela polskiego mogą ubiegać o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz 3.
  6. Studenci – cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1-5, mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej w trybie i na zasadach ustalonych dla obywateli polskich oraz mają obowiązek złożyć wszystkie dokumenty określone w niniejszym Regulaminie.
  7. W przypadku dokumentów przedstawionych przez studenta – cudzoziemca do wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej sporządzonych w języku innym niż język polski, należy dołączyć ich tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego.
  8. Szczegółowy wykaz świadczeń pomocy materialnej, o które mogą ubiegać się studenci – cudzoziemcy przedstawia *zał. nr 18* do Regulaminu.

## VIII. TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

### § 23

1. Świadczenia pomocy materialnej **przyznawane są następująco:**
  - a. **STYPENDIUM SOCJALNE** przyznawane jest **na semestr**, przy czym za semestr zimowy uznaje się okres 5 miesięcy (od października do lutego), natomiast za semestr letni uznaje się okres 4 miesięcy (od marca do czerwca),
  - b. **STYPENDIUM REKTORA** dla najlepszych studentów przyznawane jest **na rok akademicki** (9 miesięcy), z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa semestr,
  - c. **STYPENDIUM SPECJALNE** dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest **na rok akademicki** (9 miesięcy), z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa semestr; jednakże na okres nie dłuższy niż przewiduje okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność.

### § 24

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są **na WNIOSEK STUDENTA**. Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu, odpowiednio:
  - a. **zał. nr 1** - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
  - b. **zał. nr 2** - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,
  - c. **zał. nr 3** - wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - d. **zał. nr 4** - wniosek o przyznanie zapomogi,
  - e. **zał. nr 5** - wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów dla studentów I roku studiów I stopnia i studiów jednolitych magisterskich,
  - f. **zał. nr 6** - wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów dla studentów II roku studiów i wyżej oraz dla studentów I roku studiów II stopnia.
2. **Wnioski, o których mowa w ust. 1 student ma obowiązek wypełnić elektronicznie** w systemie UCZELNIA 10 poprzez serwis internetowy Wirtualna Uczelnia, **z zastrzeżeniem ust. 3**, oraz wydrukować i złożyć wraz z kompletem wymaganej dokumentacji odpowiednio:
  - a. wnioski o stypendium socjalne/w zwiększonej wysokości, specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę w siedzibach odpowiednich KSS tj. Dziekanatach zajmujących się pomocą materialną dla studentów poszczególnych Wydziałów,
  - b. wnioski o stypendium Rektora dla najlepszych studentów w siedzibie OKS tj. Dziale Kształcenia/Sekcji Spraw Socjalnych UR;

**Niewypełnienie wniosku w wersji elektronicznej uniemożliwia złożenie wniosku w formie papierowej.**
3. Pracownicy Dziekanatu/Działu Kształcenia przyjmują wniosek w formie papierowej, tylko w przypadku, gdy z winy administratora systemu nie ma możliwości złożenia go w wersji elektronicznej.
4. Student może upoważnić inną osobę do dokonywania wszelkich czynności związanych z ubieganiem się o świadczenia pomocy materialnej. Upoważnienie jest skuteczne w przypadku notarialnego potwierdzenia podpisu lub stwierdzenia własnoręczności podpisu przez pracownika organu administracji publicznej lub pracownika UR (**wzór zał. nr 16**).

5. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, niniejszym regulaminem oraz innymi przepisami prawa, w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie pomocy materialnej. Administratorem danych osobowych jest UR. Student ma prawo wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania.
6. Pracownicy Dziekanatów/Działu Kształcenia dokonują weryfikacji wniosków wraz z załącznikami i stwierdzają zgodność ewentualnych kopii z oryginałem. Na prośbę studenta potwierdzają złożenie przez niego dokumentów.
7. Za terminowe złożenie wniosku i prawidłowe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej odpowiada student.
8. Za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta odpowiedzialni są pracownicy Dziekanatu zajmujący się pomocą materialną dla studentów, a za wyliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych pracownicy Dziekanatu zajmujący się tokiem studiów.
9. Jeżeli wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej nie spełnia wymogów określonych w niniejszym Regulaminie, Komisja lub upoważniony członek Komisji wzywa studenta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. W przypadku nieuzupełnienia braków we wniosku w terminie, o którym mowa wyżej, Komisja pozostawia wniosek bez rozpoznania, o czym informuje studenta. W sprawach pilnych wezwania można dokonać telefonicznie albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na wskazany we wniosku przez studenta nr telefonu lub adres).

## **§ 25**

1. **TERMINY PORZĄDKOWE** składania wniosków o świadczenia pomocy materialnej (w formie papierowej) ustala się następująco:
  - a. dla stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych:
    - dla studentów ubiegających się o świadczenia pomocy materialnej na **SEMESTR ZIMOWY** danego roku akad.
      - **do 15 czerwca** dla studentów II roku studiów i wyżej,
      - **do 5 października** dla studentów przyjętych na I rok studiów,
    - dla studentów ubiegających się o świadczenia pomocy materialnej na **SEMESTR LETNI** danego roku akad.
      - **do 31 stycznia**,
      - **do 5 marca** dla studentów przyjętych na I rok studiów w semestrze letnim.
  - b. dla stypendium Rektora dla najlepszych studentów:
    - **do 5 października**,
    - **do 5 marca** w przypadku kierunków studiów, dla których rok studiów rozpoczyna się od semestru letniego danego roku akademickiego.
2. Jeżeli terminy, o których mowa w ust. 1 przypadają na dzień ustawowo wolny od pracy, ulegają one przesunięciu na najbliższy dzień roboczy.
3. Student, który ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego **na semestr letni** w danym roku akademickim:
  - a. składa wniosek o przyznanie świadczenia (elektronicznie oraz w wersji papierowej), bez konieczności wykazywania dochodów swojej rodziny, w przypadku jeżeli dochody jego

- rodziny, a także liczba osób w rodzinie nie uległy zmianie po dniu złożenia wniosku na semestr zimowy danego roku akademickiego; składając równocześnie stosowne oświadczenie w tej sprawie zawarte we wniosku,
- b. oraz przedstawia stosowne dokumenty potwierdzające zmianę sytuacji materialnej (utrata bądź uzyskanie dochodu) lub/i zmianę liczby osób w rodzinie, które miały miejsce po dniu złożenia wniosku na semestr zimowy danego roku akademickiego, składając równocześnie stosowne oświadczenie w tej sprawie zawarte we wniosku.
4. Studenci I roku II stopnia, którzy rozpoczynają studia od semestru letniego ubiegają się o przyznanie stypendium socjalnego w trybie określonym w ust. 3, pod warunkiem, że składają oni wniosek o przyznanie świadczenia do tej samej Komisji Stypendialnej (tego samego Wydziału) Uniwersytetu Rzeszowskiego.
  5. Studenci składają wniosek o Stypendium Rektora dla najlepszych studentów, w terminach porządkowych określonych w ust. 1 pkt. b., za każdym razem:
    - po zaliczeniu roku studiów w danym roku akademickim (odpowiednio w semestrze letnim lub zimowym), oraz
    - na nowy rok akademicki.
  6. W przypadku, jeżeli podstawą ubiegania się o stypendium Rektora na dany rok akademicki, są te same osiągnięcia, na podstawie których student ubiegał się o przyznanie świadczenia w semestrze letnim poprzedniego roku akademickiego, student składa nowy wniosek o przyznanie ww. świadczenia, wraz z dokumentami potwierdzającymi przedstawione osiągnięcia.

## § 26

1. W przypadku złożenia wniosku **po 5 października semestru zimowego i 5 marca semestru letniego danego roku akademickiego**, świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. a-c, przyznawane są **od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wpłynął wniosek** o ich przyznanie i/lub oświadczenie o zamieszkaniu w DS. lub obiekcie innym niż DS. (zał. nr 9-F) lub oświadczenie o zaistnieniu okoliczności mających wpływ na prawo do pobierania świadczeń pomocy materialnej (zał. nr 14), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadkach o których mowa w ust. 1, świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznane, o ile zostały spełnione kryteria do ich przyznania określone w niniejszym Regulaminie i **środki przeznaczone na ten cel nie zostały wykorzystane przez komisje stypendialne**. Rektor podaje do wiadomości studentów informacje o rozdysponowaniu środków na poszczególne świadczenia pomocy materialnej.
3. W przypadku **utrąty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności**, a tym samym prawa do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, student **składa nowy wniosek** wraz z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Świadczenie przyznawane jest wówczas od miesiąca, w którym wpłynął wniosek o jego przyznanie z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności;
4. W przypadku, o którym mowa w § 24 ust. 9, prawo do świadczeń pomocy materialnej ustala się, począwszy **od miesiąca, w którym wniosek został prawidłowo wypełniony i uzupełniony wymaganymi dokumentami** (załącznikami);
5. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta jest **udokumentowane niewydanie go przez właściwą instytucję** w ustawowo określonym terminie, świadczenia pomocy materialnej przysługują począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony, z zastrzeżeniem, że jeżeli wniosek został złożony po terminie porządkowym, o którym mowa w § 25 ust. 1, świadczenie przyznaje się zgodnie z trybem określonym w ust. 1.



## § 27

1. Komisje wydają decyzje w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczeń, które studenci odbierają odpowiednio w Dziekanacie Wydziału lub w Dziale Kształcenia/Sekcji Spraw Socjalnych w terminie od 7 do 14 dnia po posiedzeniu komisji. Po upływie tego terminu decyzje doręczane są studentom za pośrednictwem poczty na adres wskazany przez studenta (**za potwierdzeniem odbioru**). O terminie posiedzenia komisji i doręczaniu decyzji studenci powiadamiani są w formie ogłoszeń na tablicach informacyjnych lub na stronie internetowej UR.
2. Decyzje KSS/OKS wydawane w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej są decyzjami administracyjnymi, do których stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kpa oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
3. Od decyzji KSS przysługuje studentowi prawo wniesienia odwołania (**zał. nr 12**) do OKS w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Student składa odwołanie za pośrednictwem komisji, która wydała decyzję w I instancji. W trakcie trwania terminu do wniesienia odwołania strona może się zrzec prawa do wniesienia odwołania wobec Wydziałowej Komisji Stypendialnej. Z dniem doręczenia Wydziałowej Komisji Stypendialnej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, że decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
4. W przypadku skorzystania z prawa do wniesienia odwołania, decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym może być przez studenta zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie za pośrednictwem OKS w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Od decyzji OKS w sprawie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy (**zał. nr 13**) w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
6. W trakcie trwania terminu do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy strona może się zrzec prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wobec Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Z dniem doręczenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, że decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Jednocześnie stronie przysługuje prawo do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji, z pominięciem trybu, o którym mowa w pkt. 5.
7. W przypadku skorzystania z prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, decyzja podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy może być przez studenta zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie za pośrednictwem OKS w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.

## IX. WYPŁATA PRYZNANYCH ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

### § 28

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3 a-c wypłacane są co miesiąc z zastrzeżeniem, że stypendia **za październik mogą być wypłacone w listopadzie**, a w przypadku, gdy studia na danym kierunku rozpoczynają się od semestru letniego, stypendia **za marzec mogą być wypłacone w kwietniu** danego roku akademickiego, w szczególności:

- a. **stypendium socjalne** w semestrze zimowym wypłaca się przez okres 5 miesięcy (od października do lutego), natomiast w semestrze letnim przez okres 4 miesięcy (od marca do czerwca),
  - b. **stypendium rektora** dla najlepszych studentów wypłacane jest w danym roku akademickim – przez okres 9 miesięcy, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa semestr, wówczas wypłaty dokonuje się odpowiednio: w semestrze zimowym przez okres 5 miesięcy a w semestrze letnim przez okres 4 miesięcy,
  - c. **stypendium specjalne** dla osób niepełnosprawnych wypłacane jest w danym roku akademickim – przez okres 9 miesięcy, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa semestr, wówczas wypłaty dokonuje się odpowiednio: w semestrze zimowym przez okres 5 miesięcy a w semestrze letnim przez okres 4 miesięcy, **jednakże przez okres nie dłuższy niż przewiduje okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność.**
2. Zapomoga wypłacana jest **jednorazowo.**
  3. Zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania studenta z niepracującym małżonkiem i/lub dzieckiem wypłacane jest w jednej wysokości, bez względu na liczbę dzieci.
  4. Wypłaty przyznanych świadczeń dokonuje się przelewem na konto wskazane przez studenta w terminie do 25 każdego miesiąca.
  5. **Warunkiem wypłaty świadczeń pomocy materialnej, jest odebranie przez studenta decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej oraz złożenie oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów, w tym na innej uczelni.**
  6. Listy do wypłaty za dany miesiąc sporządzają odpowiednio:
    - a. pracownicy Dziekanatów spraw socjalnych poszczególnych Wydziałów dla świadczeń pomocy materialnej przyznanych przez KSS tj. stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi (dotyczy także tych świadczeń przyznanych przez OKS w trybie uwzględnionego odwołania),
    - b. pracownicy Działu Kształcenia/Sekcji Spraw Socjalnych dla stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
  7. Pracownicy Dziekanatów, o których mowa w ust. 6 pkt. a, zobowiązani są dostarczyć listy stypendialne za dany miesiąc do Działu Kształcenia/Sekcji Spraw Socjalnych w formie drukowanej oraz do Kwestury UR w formie elektronicznej wraz z zestawieniem (**zał. nr 17**).

## **X. OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPŁYW NA PRAWO DO SWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

### **§ 29**

1. Za okoliczności mające wpływ na ustalenie prawa do przyznania stypendium socjalnego uznaje się przede wszystkim:
  - a. utratę dochodu;
  - b. uzyskanie dochodu;
  - c. zmiany w liczbie członków rodziny (np. urodzenie dziecka, śmierć członka rodziny, zmiana stanu cywilnego, ukończenie 26 lat przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta uczące się, uzyskanie przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek, orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności; utrata ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn)

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 **po dniu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej, nie później jednak niż w terminie przysługującym studentowi na złożenie odwołania** od decyzji komisji stypendialnej wydanej w tym zakresie, student informuje niezwłocznie o tym fakcie właściwą komisję stypendialną w trybie złożenia oświadczenia stanowiącego zał. nr 14 do Regulaminu. Właściwa komisja stypendialna zobowiązana jest uwzględnić wskazane przez studenta okoliczności, o których mowa w ust. 1 i wydać stosowne rozstrzygnięcie.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, **po dniu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej oraz po upływie terminu przysługującemu studentowi na złożenie odwołania** od decyzji komisji stypendialnej wydanej w tym zakresie, student wskazuje te okoliczności wraz z wnioskiem o przyznanie świadczenia pomocy materialnej na kolejny semestr w danym roku akademickim.

### § 30

1. Student traci prawo do przyznanych świadczeń pomocy materialnej w przypadku:
  - a. skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 3-5,
  - b. ukończenia studiów na kierunku, na którym pobierał świadczenie,
  - c. **uzyskania prawa do pobierania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku (w tym innej uczelni),**
  - d. gdy student po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego nie dłużej niż przez okres trzech lat (6 semestrów),
  - e. dobrowolnej rezygnacji z otrzymywanych świadczeń,
  - f. o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. Decyzja o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 2 ust. 2 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiła okoliczność, o której mowa w ust. 1, a przyznane świadczenia pomocy materialnej wypłaca się w całości za dany miesiąc, w którym podjęto decyzję lub zaistniało inne zdarzenie skutkujące utratą uprawnień do otrzymywania tych świadczeń.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów, wypłata przyznanych studentowi świadczeń pomocy materialnej **zostaje wstrzymana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student został skreślony z listy studentów.**
4. Student traci prawo do wstrzymanych świadczeń pomocy materialnej z dniem, w którym decyzja o skreśleniu stała się prawomocna.
5. W przypadku, gdy decyzja o skreśleniu zostanie uchylona, wznawia się wypłatę wstrzymanych świadczeń od najbliższego miesiąca z wyrównaniem za okres wstrzymanej wypłaty.

### § 31

1. Student, który nienależnie pobrał świadczenie pomocy materialnej jest zobowiązany do jego zwrotu, przy czym za nienależnie pobrane stypendium uważa się w szczególności:
  - a. wypłacone stypendium pomimo zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 30 ust. 1, jeżeli student był pouczony o braku prawa do jego pobierania,
  - b. wypłacone stypendium, które było przyznane na podstawie nieprawdziwych danych albo w innych przypadkach świadomego lub nieświadomego wprowadzenia komisję stypendialną w błąd przez studenta.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Rektor UR lub Dziekan wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej. Komisja wzywa studenta celem złożenia wyjaśnienia w tej sprawie. KSS/OKS może, w przypadkach określonych w Kpa wznowić postępowanie w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej. Po przeprowadzeniu postępowania w wyniku jego wznowienia i stwierdzeniu, że student otrzymał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych, fałszywych dokumentów lub oświadczeń, organ przyznający świadczenie uchyla dotychczasową decyzję i wzywa studenta do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
3. W przypadku gdy Uczelnia uzyska informację wygenerowaną z systemu POLON o pobieraniu przez studenta świadczenia pomocy materialnej na dwóch kierunkach, Komisja postępuje w trybie ustalonym w ust. 2.

### **§ 32**

1. Student traci prawo do zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w DS. lub obiekcie innym niż DS. w przypadku:
  - a. utraty lub rezygnacji z zamieszkania w DS. lub obiekcie innym niż DS. swojej, dziecka lub niepracującego małżonka,
  - b. podjęcia pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący,
  - c. zmiany systemu kształcenia ze stacjonarnego na niestacjonarny.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 student zobowiązany jest poinformować właściwą komisję stypendialną oraz złożyć oświadczenie w tej sprawie (**zał. nr 14**) **w terminie 7 dni od ich zaistnienia**, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu niesłusznie pobranych świadczeń.
3. Złożenie oświadczenia przez studenta, o którym mowa w ust. 2 jest równoznaczne ze zgodą studenta na zmniejszenie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości o wysokość zwiększenia, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniała okoliczność określona w ust. 1 (zgodnie ze złożonym oświadczeniem w tej sprawie). Studentowi na okres pozostały do końca okresu pobierania świadczeń wypłaca się stypendium socjalne, o ile spełnia nadal kryteria do jego otrzymywania. Komisje na podstawie złożonego oświadczenia wydają decyzje zmieniające.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i niezłożenia oświadczenia przez studenta wskazanego w ust. 2, pracownik Dziekanatu, który uzyskał potwierdzoną informację na ten temat, powiadamia o tym fakcie właściwą Komisję. Komisja wzywa studenta celem złożenia wyjaśnienia w tej sprawie. KSS/OKS może, w przypadkach określonych w Kpa wznowić postępowanie w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej. Po przeprowadzeniu postępowania w wyniku jego wznowienia i stwierdzeniu, że student otrzymał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych, fałszywych dokumentów lub oświadczeń, organ przyznający świadczenie uchyla dotychczasową decyzję i wzywa studenta do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
5. Jeżeli student do końca miesiąca, w którym nastąpiła okoliczność, o której mowa w ust. 1, udokumentuje zamieszkanie w obiekcie innym niż dotychczas wskazany (**złoży aktualny zał. nr 9-F**), wypłaca się stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nieprzerwanie. Po tym terminie świadczenia przyznawane są zgodnie z zasadami określonymi w § 26 ust. 1.

### **§ 33**

1. Student nie traci prawo do otrzymywania przyznanych świadczeń pomocy materialnej w roku akademickim, w którym:
  - a. uzyskał zgodę Dziekana na urlop krótkoterminowy lub długoterminowy,

- b. uzyskał zgodę Dziekana na powtarzanie roku/semestru,
- c. uzyskał zgodę Dziekana na warunkowy wpis na kolejny rok/semestr studiów,
- d. został oddelegowany na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą (np. program Erasmus, MOST itp.).

## **XI. PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE**

### **§ 34**

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Zmiany treści niniejszego Regulaminu dokonane mogą być wyłącznie w drodze zarządzenia Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego.
3. Regulamin uzgodniono w porozumieniu z Samorządem Studentów UR.
4. Do postępowań w sprawach przyznania świadczeń pomocy materialnej w r.akad. 2017/2018 stosuje się przepisy Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 1 maja 2016 roku z późn. zm.
5. Traci moc:
  - a. Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego nr 15/2016 z dnia 11 kwietnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 1 maja 2016 roku,
  - b. Zarządzenie nr 44/2016 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 12.09.2016 r. w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 1 do Regulaminu,
  - c. Zarządzenie nr 7/2017 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 1.03.2017 r. w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 2 do Regulaminu,
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2018 r.

## **XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w DS. lub obiekcie innym niż DS.,
3. Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
4. Wniosek o przyznanie zapomogi,
5. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów dla studentów I roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich,
6. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, dla studentów II roku studiów i wyżej oraz I roku studiów II stopnia,
  - 6-A osiągnięcia naukowe
  - 6-B osiągnięcia artystyczne
  - 6-C osiągnięcia sportowe
7. Oświadczenie studenta o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku,
8. Zasady ustalania i obliczania dochodu w rodzinie studenta,
9. Wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne oraz wzory zaświadczeń i oświadczeń,
  - 9-A wzór wniosku do urzędu skarbowego o wydanie zaświadczenia o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach

- określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i 30 f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do świadczeń pomocy materialnej,
- 9-B oświadczenie członka rodziny rozliczającego się w formie ryczału/karty podatkowej
  - 9-C oświadczenie członka rodziny o osiągnięciu dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych
  - 9-D oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej oraz o liczbie miesięcy, w których dochód był osiągnięty,
  - 9-E oświadczenie dotyczące samodzielności finansowej wnioskodawcy
  - 9-F oświadczenie studenta o zamieszkaniu w domu studenta lub w obiekcie innym niż dom studenta,
10. Zasady oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
  11. Wzór wezwania do uzupełnienia dokumentów,
  12. Odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej (dot. stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi),
  13. Wniosek do Odwoławczej Komisji Stypendialnej o ponowne rozpatrzenie sprawy (dot. stypendium Rektora dla najlepszych studentów),
  14. Oświadczenie o zaistnieniu okoliczności mających wpływ na prawo do pobierania świadczeń pomocy materialnej (m.in. zmiana sytuacji materialnej),
  15. Oświadczenie studenta w sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem,
  16. Upoważnienie innej osoby do dokonywania wszelkich czynności związanych z ubieganiem się o świadczenia pomocy materialnej,
  17. Zestawienie do list stypendialnych.
  18. Wykaz świadczeń pomocy materialnej, o które mogą ubiegać się studenci – cudzoziemcy.

p.o. Przewodniczącego  
Samorządu Studentów  
Uniwersytetu Rzeszowskiego

**Mateusz Jastrząb**

Prorektor  
ds. Studenckich i Kształcenia

**dr hab. prof. UR Wojciech Walat**

Rektor  
Uniwersytetu Rzeszowskiego

**Prof. dr hab. Sylwester Czopek**

Kierownik  
Działu Kształcenia

**mgr Helena Wilk**